

## Termini e condizioni di adesione

### 1\_Adesione a programmi VEQ

Il ciclo di ogni programma VEQ ha **durata annuale** ed inizia a gennaio e si conclude a dicembre del medesimo anno. E' possibile iscriversi a ciclo iniziato, in questo caso la tariffa verrà rimodulata in base alla durata effettiva della convenzione. La partecipazione inizia dopo il pagamento. La documentazione di iscrizione è archiviata per 10 anni. Si prega di consultare il sito web del Centro ([www.qualitalaboratorilombardia.it](http://www.qualitalaboratorilombardia.it)) per informazioni relative a:

- Razionali dei programmi VEQ;
- Calendario di invio dei materiali di controllo e risultati;
- Comunicazioni di servizio;

Le tariffe annuali in vigore e valide sul territorio nazionale sono indicate sul sito web del Centro nella sezione "Iscrizione Programmi VEQ". Si precisa che le tariffe sono **IVA esclusa**.

### 2\_Scontistica e Pagamenti

Sono applicati degli sconti alle tariffe in base alla numerosità dei programmi VEQ richiesti: 3 programmi sconto 5%, 5 programmi sconto 10%, 10 programmi sconto 15%, >10 programmi sconto 25%. Concorrono al conteggio anche più richieste di partecipazioni per lo stesso programma VEQ. Non concorrono al conteggio dei programmi VEQ per l'applicazione della scontistica sopracitata:

- programmi VEQ in formato digitale

- pacchetti in cui rientrano più programmi VEQ, in cui è già prevista una scontistica (rif. colonna "Offerta Pacchetti di Programmi VEQ")

La mancata analisi dei campioni inviati dal Centro al Laboratorio / Ente, o il mancato invio dei risultati non comporta il diritto di restituzione della somma anticipatamente pagata alla sottoscrizione della convenzione.

E' possibile applicare una ulteriore scontistica fino al 6% in funzione del numero di anni di adesione. Lo sconto è applicato se richiesti dalla medesima partita IVA / Codice Fiscale. Gli Enti Pubblici o Privati che richiedono programmi VEQ per diversi laboratori afferenti, possono cumulare le richieste, anche se i programmi VEQ sono i medesimi ma per laboratori diversi, rientrano nel conteggio per applicare la scontistica.

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda (ASST Niguarda) e del Laboratorio / Ente.

Il pagamento dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura. Il programma di VEQ inizierà solo dopo la ricezione del pagamento della fattura.

### 3\_Modalità operative

Ad ogni Laboratorio / Ente è assegnato un codice univoco ed una password, forniti dal Centro, per poter accedere all'Area Riservata dal sito web del Centro. Per la descrizione delle funzionalità dell'Area Riservata si rimanda alle istruzioni operative disponibili nell'Area Riservata del sito web del Centro alla sezione "Carta dei Servizi / Istruzioni operative"

#### 3.1\_Modalità di invio del materiale di controllo da parte del Centro

Il Centro invia il materiale di controllo ai Laboratori / Ente partecipante in funzione del calendario stabilito dal Centro e disponibile

nella home page del Centro stesso. Il materiale di controllo viene inviato in appositi contenitori che ne salvaguardano l'integrità e la conservazione a temperatura controllata.

Per programmi VEQ che prevedono formati digitali non viene effettuata alcuna spedizione, ma il materiale di controllo viene reso disponibile nell'Area Riservata del sito.

### **3.2\_Modalità di partecipazione del Laboratorio / Ente**

Il Laboratorio / Ente deve:

- Accedere all'Area Riservata del sito con le proprie credenziali e nella pagina "Prestazioni eseguite in sede" dovrà indicare le singole prestazioni eseguite per ognuno dei programmi VEQ dei programmi VEQ richiesti;
- Accedere all'Area Riservata del sito con le proprie credenziali e compilare la pagina "Metodi" dei programmi VEQ richiesti, se previsto;
- Confermare nell'Area Riservata del sito la ricezione del materiale di controllo;
- Inserire i risultati dell'analisi dei materiali di controllo nell'Area Riservata del sito entro la scadenza indicata. Non sono accettati risultati oltre la data di scadenza prevista. Per la modalità e la tempistica di elaborazione dei risultati inviati e conservazione dei report sul sito si rimanda al razionale dei singoli programmi VEQ.

### **3.3\_Attività subappaltate**

- Prove sperimentali di omogeneità e stabilità, preparazione dei materiali, trasporto dei campioni.

## **4\_Misure di Riservatezza**

A garanzia della privacy dei laboratori ad ognuno è assegnato uno specifico codice identificativo univoco, riservato e noto al Centro ed al partecipante stesso. I risultati inviati ed i report degli esiti sono noti solo al Centro ed al partecipante stesso. I dati del partecipante sono registrati nel portale web del Centro la cui politica di trattamento dei dati è disponibile sul sito web del Centro.

## **5\_Trattamento dei dati (Informazioni ai sensi dell'art.13 del regolamento 2016/679)**

**5.1\_I dati personali relativi alle persone fisiche (Responsabile Laboratorio e Referente VEQ) trasmessi dal Laboratorio / Ente partecipante ai programmi di VEQ, sono trattati dall'ASST Niguarda per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale. I dati personali oggetto di trattamento sono:**

- trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per cui sono raccolti; conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità contrattuali;
- esatti e, se necessario, aggiornati.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

**5.2\_Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio ai fini della gestione del rapporto contrattuale; per il relativo trattamento non è necessario il consenso dell'interessato. I dati personali dell'interessato saranno trattati dal personale afferente agli organi e alle strutture tecnico-amministrative dell'ASST Niguarda e del Centro.**

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

- presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati. Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Niguarda, Delegato e Responsabile al trattamento dei dati personali è il Direttore del Centro.

5.3\_Utilizzo dei dati a scopo scientifico: il Centro si riserva la possibilità di utilizzare i risultati dei programmi VEQ in modo esclusivamente anonimizzato per finalità scientifiche.

## 6\_Reclami ed Appelli

In Area Riservata, nella sezione "Customer" cliccando il tasto "Reclami" è disponibile un modulo con cui il Laboratorio / Ente può segnalare al Centro reclami specifici per gravi malfunzionamenti o errori rilevanti.

Il laboratorio partecipante può presentare "Appello" avverso la valutazione delle sue prestazioni entro 20 giorni dalla pubblicazione del report. Nell'Area Riservata del sito web nella sezione "Programmi VEQ / Risultati inviati-Elaborati" è disponibile la sezione "Apri Modulo Appello".

Rev 02 del 09-10-2025