

CS.VEQ.01

CARTA dei SERVIZI

INDICE

1.	PRESENTAZIONE	2
2.	CHI SIAMO	2
3.	COME CONTATTARCI.....	3
3.1	INVIO COMUNICAZIONE AL CENTRO	3
4.	PRESTAZIONI E SERVIZI EROGATI	4
4.1	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI E SERVIZI EROGATI	4
4.2	ACCREDITAMENTO.....	5
4.3	DATI RICHIEDIBILI DAI LABORATORI PARTECIPANTI.....	5
4.4	MODALITÀ DI ACCESSO A SERVIZI/PRESTAZIONI E ASSISTENZA ALL'UTENTE.....	5
4.5	ATTIVITÀ SUBAPPALTATE.....	6
4.6	RECLAMI ED APPELLI.....	6
5.	MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA	6
5.1	OTTEMPERANZA DISPOSIZIONI PRIVACY	6
6.	ALLEGATI.....	6

Data approvazione 09/10/2025	Rev	Descrizione Modifica	Redazione	Verifica Contenuti	Approvazione
Data entrata in vigore 09/10/2025	15	- aggiornata nome norma ISO 17043 - aggiunto capitolo “4.5Attività subappaltate” - specificata riservatezza legata al codice del Laboratorio	Referente Qualità Fabio Pasotti	Referente Qualità Fabio Pasotti	Direttore Sabrina Buoro

1. PRESENTAZIONE

Il Centro Regionale di Coordinamento della Medicina di Laboratorio (Centro) è stato istituito con il Decreto 3447 del 15 aprile 2011 e il suo funzionamento è regolamentato dalla DGR XI/7010 del 26/09/2022 che dettaglia il compito di garantire l'erogazione di programmi/schemi di VEQ per tutti i laboratori di Regione Lombardia.

La sede operativa del Centro è stata individuata presso la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano che ne assicura spazi e servizi logistici per lo svolgimento dei compiti del Centro ed il necessario supporto tecnico-amministrativo per il reperimento e la gestione del personale, oltreché le dotazioni strumentali e informatiche fermo restando la **mission sovra-aziendale e di interesse regionale**.

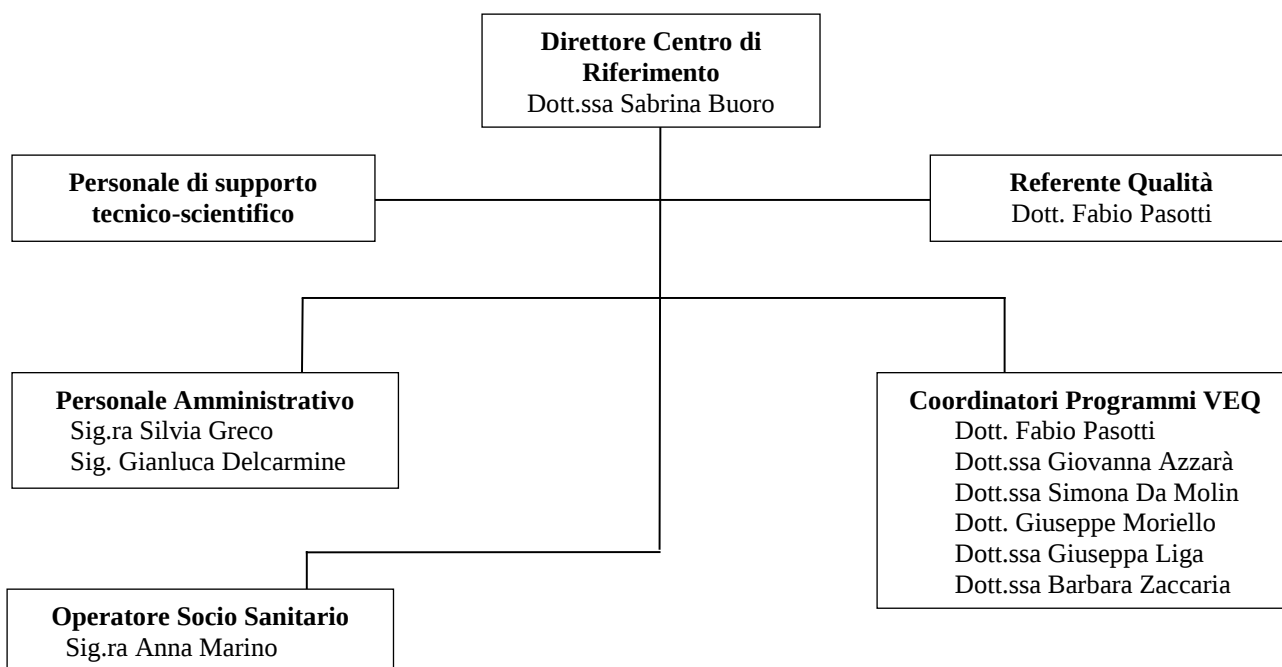
Nello specifico la *mission* del Centro è di garantire l'erogazione di programmi di Valutazione Esterna di Qualità (VEQ) per tutte le tipologie di laboratori della Lombardia e per gli Enti/altri Laboratori che richiedono l'adesione in coerenza ai fabbisogni ed alle esigenze dell'evoluzione tecnico-scientifica con l'obiettivo di promuovere e migliorare la qualità delle prestazioni di medicina di laboratorio nelle sue tre fasi fondamentali: pre-analitica, analitica e post-analitica.

Il Centro esplica alcune di queste funzioni mediante un sito web dedicato (www.qualitalaboratorilombardia.it) attraverso cui i laboratori inseriscono i dati richiesti e visualizzano le elaborazioni e le comunicazioni del Centro.

Ai programmi di VEQ proposti dal Centro partecipano obbligatoriamente tutti i laboratori della Regione Lombardia (DGR n° XI/7044/2022).

2. CHI SIAMO

Di seguito l'organigramma del Centro:



3. COME CONTATTARCI

Sede operativa presso:

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Piazza Ospedale Maggiore 3
Milano

Recapiti:

- Segreteria: 02.644483.78 - 76
- Coordinatori programmi VEQ: 02.6444.8377 – 8381 – 5280 – 5290 – 8371
- Direttore: 02.644483.79

Mail: qualita.smel@ospedaleniguarda.it

PEC: qualita.smel@mailpec.asst-niguarda.it

Orario disponibilità telefonica:

È possibile contattare telefonicamente il Centro dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17.00.

3.1 Invio comunicazione al Centro

Il Centro è **tenuto a comunicare** con Responsabile o Referente VEQ.

Di seguito le modalità operative per l'invio di una comunicazione al Centro:

- Invio della comunicazione a firma del **Responsabile** o del **Referente VEQ**
- Indicazione del codice del laboratorio per una immediata identificazione
- Invio all'indirizzo **qualita.smel@ospedaleniguarda.it**

I nominativi del Responsabile e del Referente VEQ registrati nel database del Centro sono consultabili sul sito web in Area Riservata. Qualora il laboratorio abbia necessità di modificarli deve darne **immediata notifica** al Centro ed indicare via email:

1. **Nome e Cognome**
2. **indirizzo mail**, unico per ogni persona
3. **numero di telefono**, preferibilmente diretto, non di centralino, al fine di garantire contatti celeri ed immediati

Qualora sia nominato un nuovo Responsabile del Laboratorio, il Centro provvede ad impostare **una nuova password** di accesso all'Area Riservata e ne trasmette le relative indicazioni di accesso.

Qualora cambi il Referente VEQ, la relativa notifica deve pervenire al Centro a firma **esclusivamente del Responsabile**. Queste modalità operative permettono al Centro di prendere in carico la richiesta e gestirla in tempi congrui (di norma 1 mese). Si evidenzia che la comunicazione telefonica, seppur talvolta risolutiva della problematica posta, non riveste carattere di ufficialità.

4. PRESTAZIONI E SERVIZI EROGATI

4.1 Tipologia di prestazioni e servizi erogati

Le principali funzioni del Centro sono state definite nella DGR n.XI/7010/2022 e sono:

- gestione delle attività inerenti all'implementazione della qualità delle prestazioni di Medicina di Laboratorio mediante la progettazione e realizzazione di programmi di Valutazione Esterna della Qualità (VEQ) per tutti i Servizi di Medicina di Laboratorio autorizzati o accreditati di Regione Lombardia, la cui adesione è gratuita ed obbligatoria, e di altre Regioni con cui sono attive delle collaborazioni o Laboratori Clinici extra Regione o altri Soggetti richiedenti.
- sviluppo di collaborazioni in tema di qualità della Medicina di Laboratorio con altre Regioni, Enti Istituzionali Regionali e Nazionali o Società Scientifiche;
- promozione della formazione in ambito del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni di Medicina di Laboratorio;

Attività specifiche per Regione Lombardia:

- monitoraggio delle non conformità di partecipazione e di risultato dei programmi VEQ regionali per i Laboratori Clinici di Regione Lombardia con predisposizione di rispettiva reportistica per gli organi di controllo regionali (Agenzie di Tutela della Salute - ATS) e Regione Lombardia;
- formulazione di proposte sui criteri di valutazione degli esiti dei programmi VEQ e delle eventuali ricadute normative;
- revisione della modalità di attuazione del controllo di qualità interno;
- promozione di iniziative utili alla verifica e al miglioramento continuo della qualità dei Laboratori Clinici;
- monitoraggio dell'assetto organizzativo dei Laboratori Clinici di Regione Lombardia;
- gestione della raccolta dei dati relativi ai Laboratori Clinici di Regione Lombardia, ad esempio disponibilità di tecnologia e ogni altra informazione utile al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate;
- rilevazione, elaborazione dei dati sui volumi di attività analitica (produzione) dei Laboratori Clinici di Regione Lombardia con cadenza annuale e ogniqualvolta sia richiesto dalla DG Welfare;
- predisposizione ed aggiornamento dell'elenco delle prestazioni erogate dai Laboratori Clinici di Regione Lombardia incluse quelle non identificate nel Nomenclatore e Tariffario Regionale a seguito del censimento sui volumi di attività dei Laboratori e trasmissione a DG Welfare;
- rilevazione per Regione Lombardia di ogni altro dato utile per il governo, la gestione e programmazione delle attività inerenti la Medicina di Laboratorio in attuazione di specifiche indicazioni della DG Welfare;
- gestione del censimento e relative azioni a seguire dei Laboratori ultraspecialistici o di riferimento formalmente riconosciuti (da Regione o dal Ministero della Salute o dall'Istituto Superiore di Sanità) per l'erogazione di specifiche prestazioni per Regione Lombardia;
- funzione di osservatorio continuo sull'attività della Medicina di Laboratorio, in particolare, in caso di accadimenti che possano rivestire una forte rilevanza clinico-epidemiologica;
- funzione di supporto nella diffusione della normativa di competenza attraverso la pubblicazione della stessa nella piattaforma web;
- rilevazione, elaborazione dei dati sui tempi di refertazione dei Laboratori Clinici di regione Lombardia;
- affiancamento alle ATS che ne facciano richiesta, nelle verifiche ispettive per il mantenimento dei requisiti specifici autorizzativi e/o di accreditamento;
- Ai sensi della DGR n. XI/7044/2022 gestione dell'istituzione e regolamentazione dell'Albo Esperti Tecnici di Medicina di Laboratorio i quali, su richiesta, potranno affiancare le ATS nei percorsi di autorizzazione ed accreditamento istituzionale dei Laboratori Clinici.

Dal 1° gennaio 2023 il Centro può fornire programmi VEQ ai Laboratori/Enti pubblici e privati che ne facciano richiesta e che non sono inclusi in eventuali accordi di collaborazione con altre Regioni/Enti nazionali per i programmi VEQ specificati negli accordi (DGR n.XI/7010/2022).

In allegato 1 il dettaglio dei programmi VEQ gestiti dal Centro ed i coordinatori principali e sostituti.

I report dei programmi VEQ prodotti dal Centro sono emessi solo in forma definitiva, non è prevista l'emissione di report semplificati, preliminari o intermedi.

4.2 Accreditamento

Negli ultimi anni i programmi VEQ hanno assunto sempre maggiore importanza per promuovere e supportare il miglioramento delle prestazioni dei Laboratori Clinici al fine di migliorare la cura e la sicurezza dei pazienti.

Per tale motivo il Centro, per garantire la qualità dei programmi VEQ proposti, ha deciso di operare in accordo ai principi della norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17043 “Conformity assessment- General requirements for the competences of proficiency testing provider”** (norma ISO 17043), standard internazionale di riferimento.

Il Centro si è accreditato secondo la norma ISO 17043 con certificato **02054** rilasciato da Accredia il **20-12-2022**. L'elenco dei programmi VEQ accreditati è disponibile nella home page del sito web del Centro.

La conformità alla norma ISO 17043 rappresenta una attestazione di parte terza, Accredia, che agisce quale garante super partes che garantisce la competenza tecnica del personale del Centro nel progettare, organizzare e gestire le prove / programmi VEQ indicate/i nel campo di accreditamento e garantisce la competenza ed imparzialità.

Un programma VEQ accreditato ISO 17043 è garanzia anche di:

- **Preparazione** del materiale di controllo definita
- **Omogeneità e stabilità** del materiale di controllo
- **Valutazione delle prestazioni** con piano statistico in accordo alla norma internazionale di riferimento UNI ISO 13528 “Statistical methods for use in proficiency testing by interlaboratory comparison”

Si specifica che il marchio Accredia, o qualunque riferimento all'accreditamento, non implica che Accredia accetti la responsabilità per il risultato/interpretazione/opinione del programma VEQ.

Solo per i programmi VEQ accreditati in campo flessibile il Centro ha la possibilità di aggiungere / togliere misurandi che non implicano nuove competenze rispetto a quelle già acquisite. Qualunque variazione consentita all'interno dei limiti del campo di accreditamento flessibile viene resa pubblica ai laboratori partecipanti.

4.3 Dati richiedibili dai Laboratori partecipanti

Qualora il laboratorio partecipante voglia visionare i dati sull'omogeneità e stabilità dei materiali di controllo, deve inviare una comunicazione mail al Centro citando il nome del programma VEQ ed il numero di esercizio. Il Centro risponde entro 1 mese dalla ricezione della richiesta.

4.4 Modalità di accesso a servizi/prestazioni e assistenza all'utente

Il Centro esplica le sue funzioni mediante un sito web dedicato (www.qualitalaboratorilombardia.it) attraverso cui i laboratori inseriscono i dati richiesti e visualizzano le elaborazioni e le comunicazioni del Centro.

Nella home page del sito web sono disponibili:

- Mission del Centro
- Elenco dei programmi VEQ attivi con numero di esercizi, numero di partecipanti medi e razionale
- Iscrizione ai programmi VEQ per i Laboratori che intendono acquistarli
- Staff: è visualizzabile il personale del Centro
- Contatti: sono indicate le modalità di contatto del Centro
- D.G. Welfare: elenco della normativa di Regione Lombardia relativa alla Medicina di Laboratorio
- Pagina di login con accesso riservato per inserire i risultati / dati richiesti
- Certificato di Accreditamento 02054 rilasciato da Accredia ed elenco dei programmi VEQ accreditati



Nell'accesso riservato di ogni laboratorio sono disponibili le **comunicazioni e le istruzioni operative necessarie per la corretta partecipazione ai programmi VEQ** e per la raccolta dei dati di produzione / assetto organizzativo richiesti /survey specifiche.

4.5 Attività subappaltate

Il Centro subappalta a fornitori esterni le seguenti attività:

- prove sperimentali di omogeneità e stabilità;
- preparazione dei materiali di controllo;
- trasporto dei materiali di controllo.

4.6 Reclami ed Appelli

In Area Riservata, nella sezione “Customer” cliccando il tasto reclami è disponibile un modulo con cui il laboratorio può segnalare al Centro reclami specifici per gravi malfunzionamenti o errori rilevanti.

La comunicazione di reclamo viene inoltrata al coordinatore del programma VEQ, viene verificata con il Referente Qualità se effettivamente un reclamo e, se confermato, viene trattato come una non conformità maggiore. Sono sempre coinvolti 2 operatori (il Direttore o il Referente Qualità ed il coordinatore del programma VEQ) in modo da garantire l'imparzialità della gestione. La risposta viene data di norma entro 1 mese con comunicazione mail.

Il laboratorio partecipante può presentare “Appello” avverso la valutazione delle sue prestazioni entro 20 giorni dalla pubblicazione del report. Nell'Area Riservata del sito web nella sezione “Programmi VEQ / Risultati inviati-Elaborati” è disponibile la sezione “Apri Modulo Appello” con cui il laboratorio partecipante può inviare un appello al Centro.

La comunicazione di appello viene inoltrata al coordinatore del programma VEQ, viene verificata con il Referente Qualità se effettivamente un appello e se confermato, Se viene confermata la valutazione data in precedenza, se necessario coinvolgendo anche il referente tecnico-scientifico del programma VEQ, viene comunicata al laboratorio partecipante con l'eventuale commento anche del referente tecnico-scientifico.

Sono sempre coinvolti 2 operatori (il Direttore o il Referente Qualità ed il coordinatore del programma VEQ) in modo da garantire l'imparzialità della gestione.

Qualora sia necessaria una ri-emissione del report la comunicazione viene sottoposta al Direttore e se approvata viene ri-emesso il report in revisione e comunicato ai laboratori partecipanti.

La risposta viene data di norma entro 1 mese con comunicazione mail.

5. MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

A garanzia della privacy dei laboratori ad ognuno è assegnato uno specifico codice identificativo univoco, riservato e noto al Centro, al partecipante stesso, a Direzione Generale Welfare, alle Agenzia di Tutela della Salute per i laboratori di competenza o altri Enti Istituzionali (es: Regioni) per i laboratori di competenza.

Nei report non sono presenti codici o altri riferimenti ad altri laboratori partecipanti se non il proprio.

Il laboratorio partecipante accede con le proprie credenziali personali al sito web del Centro.

5.1 Ottemperanza disposizioni privacy

Si fa riferimento alla “Privacy policy” disponibile sul sito www.qualitalaboratorilombardia.it

6. ALLEGATI

Allegato 1: Dettaglio programmi VEQ gestiti dal Centro e relativi coordinatori.

Allegato 2: Modalità di spedizione del materiale di controllo

Allegato 1
Dettaglio programmi VEQ e coordinatori principale e sostituto

Programma VEQ	Coordinatore Principale	Coordinatore Sostituto
Allergologia ^	dott.ssa B. Zaccaria	dott.ssa G. Liga
Ammoniemia / Etanolemia *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Anatomia Patologica - Istologia *	dott. F. Pasotti	dott.ssa B. Zaccaria
Antigene SARS CoV-2 *	dott.ssa G. Liga	dott. F. Pasotti
Autoimmunità *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Autoimmunità per immagini *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Batteriologia ^	dott.ssa G. Liga	dott.ssa B. Zaccaria
Biochimica Clinica	dott. ssa Da Molin	dott.ssa G. Liga
Biochimica Clinica - Profilo lipidico	dott. ssa Da Molin	dott.ssa G. Liga
Biochimica clinica su matrice urinaria *	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
Biologia molecolare virologica ^	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Biomarcatori cardiaci *	dott. G. Moriello	dott. ssa Da Molin
Biomarcatori Metabolismo osseo *	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Catene leggere libere *	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
CDT *	dott. G. Moriello	dott. ssa Da Molin
Citofluorimetria a flusso - Sottopopolazioni linfocitarie *	dott.ssa G. Liga	dott. G. Moriello
Citogenomica *	dott. F. Pasotti	dott. G. Moriello
Citogenomica prospettica +	dott. F. Pasotti	dott.ssa B. Zaccaria
Citologia Urinaria +	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Conteggio reticolocitario *	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
Diagnostica molecolare con sequenziamento massivo (NGS)_Somatico *	dott. F. Pasotti	dott.ssa B. Zaccaria
Dosaggio Etilglucuronide (EtG) in matrice cheratinica *	dott. G. Moriello	dott.ssa B. Zaccaria
Dosaggio sostanze stupefacenti matrice cheratinica reale +	dott. F. Pasotti	dott.ssa B. Zaccaria
Dosaggio sostanze stupefacenti nei capelli *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Droghe screening e conferma ^	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Elettroforesi sieroproteica *	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Emogasanalisi *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. ssa Da Molin
Emoglobina glicata	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Emoglobinopatie *	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Esame emocromocitometrico *	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
Esame Parassitologico *	dott.ssa G. Liga	dott.ssa B. Zaccaria
Esame Urine - Chimico fisico e sedimento *	dott.ssa G. Liga	dott. F. Pasotti
Esame Urine - Morfologia sedimento urinario *	dott.ssa G. Liga	dott. F. Pasotti
Etanolo - sangue intero *	dott. G. Moriello	dott. F. Pasotti
Farmacologia *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. G. Moriello
Farmacologia Metodi Cromatografici *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
G6PDH *	dott. G. Moriello	dott. F. Pasotti
Genetica Molecolare *	dott. F. Pasotti	dott. G. Moriello
HPV-HR di screening ^	dott.ssa B. Zaccaria	dott.ssa G. Liga
Immunoematologia ^	dott.ssa G. Liga	dott. G. Moriello
Immunosoppressori *	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Liquidi Biologici - conteggio cellulare in automazione *	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
Liquidi cavitari Conteggio cellulare per immagini *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. ssa Da Molin
Liquidi cavitari Morfologia cellulare per immagini *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. ssa Da Molin
Liquor Bande oligoclonali per immagini *	dott. ssa Da Molin	dott.ssa B. Zaccaria
Liquor Biochimica clinica *	dott. ssa Da Molin	dott. G. Moriello
Liquor Conteggio cellulare per immagini *	dott. ssa Da Molin	dott.ssa B. Zaccaria
Liquor Morfologia cellulare per immagini *	dott. ssa Da Molin	dott.ssa B. Zaccaria
Malattie neuromuscolari +	dott. F. Pasotti	dott.ssa B. Zaccaria
Micobatteriologia ^	dott.ssa G. Liga	dott.ssa B. Zaccaria
Morfologia cellulare su striscio di sangue periferico *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. ssa Da Molin
Ormoni e Biomarcatori su matrice urinaria *	dott. ssa Da Molin	dott.ssa G. Liga
Ormoni e Marcatori tumorali A	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
Ormoni e Marcatori tumorali B	dott.ssa G. Liga	dott. ssa Da Molin
PAP test su strato sottile ^	dott.ssa B. Zaccaria	dott. F. Pasotti
Peptidi natriuretici *	dott. G. Moriello	dott.ssa G. Liga
POCT Biochimica +	dott. G. Moriello	dott. F. Pasotti
Procalcitonina e Ormoni e Biomarcatori C *	dott. G. Moriello	dott.ssa G. Liga
Proteine Specifiche	dott. ssa Da Molin	dott. F. Pasotti
Sangue occulto fecale *	dott.ssa B. Zaccaria	dott. ssa Da Molin
Screening Virus Respiratori *	dott.ssa G. Liga	dott. F. Pasotti
Sieroimmunologia 1 *	dott. G. Moriello	dott.ssa G. Liga
Sieroimmunologia 2 *	dott. G. Moriello	dott.ssa G. Liga
Sieroimmunologia 3 *	dott. G. Moriello	dott.ssa G. Liga
Test di emostasi di I livello *	dott. G. Moriello	dott. F. Pasotti
Test di emostasi di II livello *	dott. G. Moriello	dott. F. Pasotti
V.E.S. metodo fotometria capillare *	dott.ssa B. Zaccaria	dott.ssa G. Liga
V.E.S. metodo Westergren *	dott.ssa B. Zaccaria	dott.ssa G. Liga

+ In attivazione

^ Gestiti in collaborazione con il Centro AOU Careggi della Regione Toscana

* Programmi di VEQ non accreditati da ACCREDIA - 02054 secondo norma UNI CEI EN ISO/IEC 17043

Allegato 2

Modalità di spedizione del materiale di controllo

La spedizione dei campioni ai laboratori (ad eccezione del programma di Biologia Molecolare), è eseguita dal Centro. Si è scelto di inviare ai laboratori un solo campione per volta per ciascun programma di VEQ, eseguendo di norma spedizioni con cadenza circa mensile.

Uniche eccezioni sono dovute a problemi di scadenza dei materiali forniti, intrinseci alla natura dei controlli (ad esempio l'esame emocromocitometrico).

Con l'unico invio mensile si spediscono i campioni relativi a tutti i programmi VEQ a cui un laboratorio partecipa.

Questa scelta comporta un'accurata verifica delle scadenze dei vari tipi di materiale di controllo, in modo tale da garantire ai laboratori la possibilità di analizzare, in un breve lasso di tempo, campioni nel pieno della loro validità.

Il maggior impegno organizzativo e la maggiore spesa sono funzionali a mettere i laboratori nelle condizioni migliori per analizzare un campione di controllo con cadenza circa mensile, o comunque entro la scadenza definita per l'esercizio per ciascun programma VEQ, riducendo la possibilità di errori grossolani ed eliminando la possibilità di scambiare o invertire i campioni da testare e la "tentazione" di analizzare tutti insieme i campioni dello stesso programma pervenuti con la stessa spedizione, così da non permettere un monitoraggio nel tempo delle performance analitiche del laboratorio.

E' sempre disponibile ai laboratori partecipanti nella home page del sito web del Centro il calendario semestrale alla voce "Calendari esercizi VEQ 20XX".

Tale calendario di spedizione viene comunicato tramite email ai laboratori partecipanti ad inizio anno con sufficiente preavviso (almeno 1 settimana) ed inoltre, al fine di agevolare la partecipazione dei laboratori ai programmi VEQ nel rispetto dei tempi previsti, il giorno dell'invio del materiale di controllo, viene inviato dal Centro un promemoria a ciascun laboratorio via mail con il dettaglio dei materiali ricevuti e le scadenze per l'invio dei risultati.

L'etichetta è leggibile sino alla data di scadenza riportata e di norma contiene le seguenti informazioni minime, chiaramente leggibili:

- nome programma VEQ
- numero campione
- data scadenza materiale di controllo
- Regione Lombardia
- numero di lotto
- temperatura di conservazione
- eventuale trattamento

Qualora l'etichetta non sia conforme il campione deve essere eliminato ed il laboratorio entro tre giorni dal ricevimento del materiale di controllo può richiedere un campione sostitutivo al Centro.

Particolare cura è riservata al confezionamento e al trasporto del materiale di controllo, nella consapevolezza che una non corretta conservazione dei campioni, e la mancanza della relativa documentabilità, non permette di avere alcuna certezza dei dati ottenuti, in particolare nei casi in cui si sia in presenza di risultati non soddisfacenti.

Per l'invio dei campioni di materiale di controllo ai laboratori il Centro provvede a:

- porre i campioni in sacchetti di plastica (contenitori secondari) dotati di pittogramma per il rischio biologico,
- porre i campioni confezionati nei sacchetti di plastica in contenitori di polistirolo in grado di assicurare un buon isolamento termico ed a cui viene aggiunta una quantità di "refrigerante" adeguata alla temperatura stagionale se la spedizione è a temperatura controllata (+2/+8°C).
- Inserire il cartaceo accompagnatorio sopra il polistirolo con l'indicazione del materiale di controllo inviato e le date di scadenza entro cui inviare i risultati
- i contenitori di polistirolo sono inseriti in idonee scatole di cartone dotate di adeguato pittogramma per il rischio biologico e sulla quale viene apposta l'etichetta con il destinatario.

I trasporti sono garantiti dal “Fornitore del servizio di trasporto” a temperatura controllata (+2/+8°C) oppure a temperatura ambiente a seconda dei requisiti definiti per la conservazione e trasporto del materiale di controllo utilizzato nei programmi VEQ inviati (rif. Razionali dei programmi VEQ pubblicati in home page del sito web).

Al Fornitore dei servizi di trasporto, sono richieste le evidenze della temperatura di trasporto e conservazione dei colli dal momento del ritiro dei colli presso il Centro fino alla consegna presso il Laboratorio.

Inoltre la temperatura di trasporto è verificata direttamente dal Centro, a campione, con appositi device in grado di registrare la temperatura (“datalogger”) che sono inseriti nei contenitori di polistirolo al momento del confezionamento. Il controllo è eseguito random e in cieco, per circa il 5% dei colli inviati.

Nel 70% dei casi la consegna avviene entro le 24 ore successive al ritiro dal Centro; meno dell’1% sono consegnati oltre 3 giorni dal ritiro.

Per il Centro è possibile tracciare informaticamente il percorso di ciascun pacco, come pure è possibile verificare la ricezione del campione da parte del laboratorio, infatti al laboratorio che partecipa al programma VEQ è richiesto di:

- confermare il ricevimento del materiale compilando il “Modulo ricevimento materiali” sul sito web in Area Riservata
- verificare e confermare la conformità del materiale ricevuto ossia confermare il tipo di materiale ricevuto, l’integrità del collo e del singolo campione di materiale di controllo inclusa la corretta identificazione tramite apposita etichetta.

La compilazione di questo modulo è obbligatoria per il laboratorio, la non compilazione del modulo di ricezione del campione, non permette al laboratorio di inserire i risultati ottenuti nelle analisi.